



Public

Toute personne disposant de Microsoft



Pré requis

Connaissance de Windows.



Durée

2 jours soit 14 heures



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative

Un ordinateur par participant
Un support de cours par participant



Modalité de formation

Intra entreprise
Individuel / collectif



Validation

Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remise à l'issue de la formation avec la facture.

Questionnaire dévaluation complété par chaque stagiaire.

Questionnaire d'évaluation complété par le formateur

Attestation de fin de stage

Objectifs pédagogiques

Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères...

Lier des feuilles et des fichiers ; protéger vos classeurs, feuilles ou cellules

Réaliser et mettre en forme des tableaux Excel intégrant des calculs

Manipuler la structure d'un tableau

Paramétrer le tableau pour préparer l'impression

Contenu pédagogique

🔍 Prise en main du logiciel

Présentation d'Excel

Description du ruban

Classeurs et feuilles de calcul

Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul

Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

🔍 Les cellules

Les différentes façons de sélectionner des cellules

Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes

Insérer des lignes et des colonnes

Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs...)

Les bordures

Alignement dans la cellule

Fusionner les cellules

Appliquer un format de cellule

🔍 Mise en forme de tableaux

Création de tableaux

Mise en forme automatique

Création d'un style personnalisé

Les filtres personnalisés

🔍 Créer des graphiques

Gérer les séries de données et axes d'un graphique

Utiliser les options des types de graphique

Imprimer et mettre en page un graphique

🔍 Les opérations de base

La barre de formules

L'addition, la soustraction, la multiplication, la division

L'utilisation des parenthèses

Le format pourcentage

Recopier des calculs

🔍 Les opérations avancées

Utilisation d'une cellule référente (\$)

Les formules de base

Les formules conditionnelles

Les fonctions date et heure

Les autres fonctions

🔍 Les tris et les filtres

Le tri, les options de tri

Les filtres automatiques

Les filtres personnalisés

🔍 Travailler sur plusieurs documents

Lien avec d'autres feuilles ou classeurs